

DOMÁCÍ ŘÁD 01/2024

Azylový dům Skloněná

Nastěhování a využívání ubytovací jednotky

- Při nástupu do azylového domu (dále AD) budete ubytován na ubytovací jednotku. Klíč od ní obdržíte na recepci. Tento klíč nikomu nesvěřujte. Jeho ztrátu jsme nuceni zpoplatnit. Není dovoleno pořizovat jejich kopie. Při odchodu z AD nechte klíč na recepci.
- Můžete využívat **přidělenou ubytovací jednotku s vybavením** podle Předávacího protokolu (Inventáře) a společné prostory azylového domu. K využívání jiné ubytovací jednotky (přestěhování) potřebujete souhlas vedoucí služby. Ubytovací jednotku a společné prostory **nemůžete bez dohody se sociálním pracovníkem upravovat** (lepít na stěny, vrtat do zdí, stěhovat nábytek, manipulovat s umístěním lednice, atd.).
- Zapůjčit si můžete **ložní povlečení, peřinu, polštář, ručník**. Žehličku, sušák na prádlo, základní nádobí, knihy nebo zastříhovač vlasů Vám zapůjčí pracovník recepcie, ostatní vybavení je k dispozici po domluvě se sociálním pracovníkem nebo vedoucí. Za poplatek můžete využít automatickou pračku a sušičku. Výše poplatku je uvedena v Ceníku a hradí se na recepci.
- Dále je Vám k dispozici **společenská místnost s počítači, společná kuchyň na každém patře nebo TV místnosti - na přízemí a v 1. patře jsou TV místnosti určeny pro kuřáky, na 2. patře pro nekuřáky**. Pokyny pro využívání kuchyňky a dalších prostor jsou vyvěšeny přímo v místnostech.
- **Stravu** si zajišťujete sám podle svých zvyklostí a potřeb ve společné kuchyňce. Můžete pracovníky požádat o podporu při přípravě a obsluze vybavení.
- **Odpovídáte za všechny věci a vybavení**, které jsou majetkem azylového domu a Vám byly svěřeny do užívání; nemůžete je přenechat k užívání jiné osobě. Je třeba používat vybavení v souladu s jeho účelem, chránit před poškozením, ihned **hlásit případné závady**. Návodů k elektrospotřebičům jsou k dispozici na recepci.
- Pracovníci vstupují na pokoj jen s **vaším vědomím**.
- **Ze závažných důvodů** (v ohrožení života, zdraví anebo majetku) **smí pracovníci vstoupit do pokojů i bez Vaší přítomnosti**. V takových případech je proveden zápis s odůvodněním vstupu na pokoje, který Vám po Vašem návratu pracovník předá.
- V prostorách azylového domu můžete používat **vlastní elektrické spotřebiče**. Před začátkem jejich užívání je nutné **nechat spotřebiče zkontrolovat** smluvním revizním technikem poskytovatele. Za revizi

	<p>vlastních spotřebičů se platí poplatek dle Ceníku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opouštíte-li AD, zkontrolujte svou ubytovací jednotku, uzavřete okna, odpojte spotřebiče ze sítě (kromě lednice). • Pomozte nám šetřit životní prostředí, neplývejte elektrickou energií a vodou.
<p>Využívání společných prostor a vybavení AD</p>	<p>SPOLEČENSKÁ MÍSTNOST je k dispozici od 8:00 do 22:00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Při odchodu uveďte prostor do původního stavu, přinesené předměty si odneste s sebou. <p>KUCHYŇ je k dispozici nepřetržitě</p> <ul style="list-style-type: none"> • Když skončíte s vařením, nezapomeňte vypnout elektrospotřebiče a uvést prostor do původního stavu, včetně úklidu. <p>TV MÍSTNOST je k dispozici nepřetržitě</p> <ul style="list-style-type: none"> • Při odchodu uveďte prostor do původního stavu, přinesené předměty si odneste s sebou. <p>PRÁDELNA je k dispozici od 6:00 do 22:00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Využití pračky a sušičky je zpoplatněno, výše poplatků jsou uvedeny v Ceníku a hrazeny v hotovosti na recepci. • Využití prádelny si můžete rezervovat na recepci. Jakmile budete chtít prát či sušit prádlo, poproste pracovníka recepcce, který Vám prádelnu odemkne.
<p>Pravidla soužití</p>	<ul style="list-style-type: none"> • V době od 22:00 do 6:00 je nutné dodržovat v celém areálu AD noční klid a nerušit ostatní klienty. • Ani v denní době nezatěžujte ostatní obyvatele hlukem. • Přispívejte k dobré atmosféře v AD a klidnému sousedskému soužití. • Nesdělujte osobám mimo AD informace o jiných klientech služby. • V případě podezření na infekční onemocnění, výskyt parazitů nebo škůdců ohlaste ihned po zjištění tyto skutečnosti pracovníkům AD a následujte jejich pokyny. • Do azylového domu je zakázáno vnášet alkohol a omamné a psychotropní látky a ve všech jeho prostorách je zakázána jejich konzumace. • Pokud při příchodu do azylového domu vykazujete známky výrazné opilosti či vlivu jiných omamných látek, respektujte právo pracovníka na rozhodnutí o opatřeních v zájmu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Vás i ostatních klientů. • Pracovník je v takové situaci oprávněn nabídnout Vám prostor a pozornost pro „střízlivění“, je-li to v jeho silách. V krajní situaci, kdy se

	<p>nedaří vzájemně na postupu domluvit je oprávněn Vám znemožnit vstup do AD/vykázat z AD na dobu nezbytně nutnou. O takovém postupu vždy musí vést písemný záznam.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chov zvířete, které přichází do služby s klientem, je možný pouze za předchozího souhlasu vedoucí služby a při dodržení pravidel pro jeho přítomnost ve službě.
<p>Úklid</p>	<p style="text-align: center;">ÚKLID UBYTOVACÍ JEDNOTKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klienti si na ubytovacích jednotkách uklízí vlastními silami, k dispozici je jim potřebné vybavení. • Svou ubytovací jednotku udržujte v čistotě tak, abychom společně předcházeli bezpečnostním rizikům (pády, uklouznutí, nakažlivé nemoci) a omezení práv ostatních obyvatel AD. • V ubytovací jednotce není dovoleno shromažďovat věci (vnášet a uchovávat předměty, které neslouží k běžnému každodennímu životu klienta). • 1x týdně probíhá společná kontrola technického stavu a dodržování hygienických norem (včetně prevence zahmyzení) na ubytovacích jednotkách za přítomnosti min. jednoho obyvatele jednotky. V případě zjištěných rizik upozorní pracovníci na nutnost nápravy a zároveň nabízí podporu k nápravě stavu.
<p>Bezpečnostní opatření</p>	<ul style="list-style-type: none"> • K ostatním klientům mějte ohledy, nevyvolávejte konflikty a vzájemně respektujte své soukromí. • Všichni klienti jsou povinni zdržet se jednání, které by ostatním obyvatelům AD způsobilo škodu ve vztahu ke zdraví, majetku či duševní pohodě. • Doporučujeme využít možnosti uschování cenností nebo důležitých dokumentů v trezoru AD, aby nedošlo k jejich ztrátě. • V zájmu Vašeho bezpečí jsou v azylovém domě přísná protipožární opatření. Jednejte tak, aby nedošlo ke vzniku požáru a jiných havárií, dodržujte pravidla pro bezpečné používání elektrospotřebičů a zákaz manipulace s ohněm. V AD jsou nainstalována protipožární čidla. • V prostorách AD nesmíte používat vlastní elektrické prodlužovací kabely a elektrospotřebiče včetně nabíječky telefonu, pokud neprošly revizí. Nabíječku, příp. další přístroje, je nezbytné před odchodem z pokoje odpojit z elektrické sítě. • V prostorách azylového domu se nesmí kouřit. Kouření je povoleno jen v TV místnostech č. 221 (1. patro) a č. 110 (přízemí).

	<ul style="list-style-type: none"> • Do AD je zakázáno vnášet nebo uchovávat jakékoli zbraně, nebezpečné látky (hořlaviny, výbušniny, apod.). • Oznamte vaši nepřítomnost v azylovém domě delší než 3 dny. V případě neohlášené nepřítomnosti více než tři dny, Vám bude ukončen pobyt. Vždy se Vás budeme před ukončením snažit kontaktovat. Pokud se nám to nepodaří, bude Váš pobyt ukončen v souladu s uzavřenou smlouvou, pro uvolnění kapacity jiným klientům. • Doporučujeme při každém odchodu zamykat pokoj, klíč poté nechte na recepci. • Je zakázáno vpouštět do budovy AD neoprávněné osoby. • V případě onemocnění je žádoucí omezit styk s ostatními obyvateli AD a minimalizovat pobyt ve společných prostorách. Infekční onemocnění oznamte neprodleně službu konajícímu pracovníkovi. • Vezměte na vědomí povinnost pracovníků poskytovatele dodržovat i vyžadovat pravidla a postupy stanovené pro případy, kdy je nutné omezit soukromí klienta či jiná práva, je-li to nutné v zájmu ochrany života, zdraví a majetku klientů, pracovníků a AD, a v krizových a havarijních situacích.
<p>Návštěvy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Návštěvy v objektu azylového domu se řídí Návštěvním řádem a jsou umožněny za následujících podmínek: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Klienti mohou přijímat návštěvy v době od 11:00 hodin do 18:00 hodin. ◦ Návštěvu je nutné vždy oznámit pracovníkovi recepcce předem. Prosím berte na vědomí, že pokud přijde neznámá osoba na recepci, nejsme oprávněni ji potvrdit, že zde bydlíte. Návštěva je zapsána do Knihy návštěv. ◦ Pracovníci AD jsou oprávněni požádat návštěvu o prokázání totožnosti. ◦ Návštěvy nejsou umožněny lidem se známkami podnapilosti nebo chováním ohrožujícím obyvatele AD a personál. ◦ Všichni návštěvníci AD jsou povinni zachovávat klid a pořádek. Klient je povinen svou návštěvu se základními pravidly chování seznámit. V případě, že návštěvník nedodrží uvedené zásady, má pracovník AD vůči ostatním klientům povinnost vykázat jej z AD a v závažných případech jej vyloučit z možnosti dalších návštěv. • Návštěvy probíhají ve společenské místnosti. • Návštěvy pracovníků jiných sociálních služeb a profesionálů pomáhajících profesí (dobrovolníků) směřující k řešení nepříznivé sociální situace klienta

	<p>jsou ke vstupu oprávněny i mimo výše uvedenou denní dobu, s výjimkou nočního klidu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Návštěvy nezletilých dětí ve službě jsou možné pouze po předchozím souhlasu vedoucí služby za podmínek dodržení stanovených pravidel.
Závaznost Domácího řádu a Smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> • Pamatujte, že máte povinnost dodržovat ustanovení tohoto Domácího řádu a ustanovení Smlouvy o poskytování služby. Domácí řád jste obdržel při uzavírání Smlouvy, máte právo si opětovně vyžádat jeho kopii, najdete jej také na nástěnkách v AD. • Domácí řád je poskytovatel služby oprávněn změnit, o těchto změnách Vás budeme informovat nejméně 15 dní před tím, než nabydou platnosti. • Pokud dojde k porušení ustanovení, je situace řešena vedoucí služby či sociálním pracovníkem, kteří mohou udělit upozornění, v případě opakovaného porušování a hrubého porušení i vypovědět Smlouvu. Důvody umožňující podání výpovědi ze strany poskytovatele jsou uvedeny ve Smlouvě. • Za hrubé porušení Domácího řádu se považuje: <ul style="list-style-type: none"> ◦ fyzické napadení jiného klienta nebo pracovníka AD nebo mimořádně hrubé verbální útoky. Hrubé násilí může být v zájmu ochrany ostatních klientů a personálu důvodem k okamžitému vykazání z objektu. Ve výpovědní lhůtě 24 hodin bude klientovi umožněno vyzvednout jeho osobní věci a administrativně vypořádat ukončení služby se sociálním pracovníkem či vedoucím služby. V době víkendů a svátků je toto možné učinit v následující pracovní den. ◦ zpřístupnění objektu a vybavení AD cizím osobám.
Prodloužení pobytu	<ul style="list-style-type: none"> • Jestliže k naplnění cílů nebo k jinému uspokojivému řešení Vaší situace nedojde v době sjednané v Čl. VI Vaší smlouvy, je možné dobu poskytování služby prodloužit. Při projednávání prodloužení doby poskytování služby je na setkání se sociálním pracovníkem zvažována míra naplnění cílů, které mohou být při této příležitosti revidovány, aktivita klienta při řešení nepříznivé sociální situace, naplňování povinností, které stanovuje Smlouva a Domácí řád, příslušnost klienta k cílové skupině služby. • O záměru ne/prodloužení smlouvy je klient vždy vyrozuměn s dostatečným předstihem (min. 10 pracovních dnů), s nabídkou podpory při zajištění návazné služby.
	<ul style="list-style-type: none"> • Pokud se rozhodnete ukončit pobyt, oznamte tuto skutečnost, prosíme, minimálně 2 pracovní dny předem sociálnímu pracovníkovi.

<p>Ukončení pobytu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Při ukončení pobytu předejte svou ubytovací jednotku uklizenou a s veškerým vybavením dle Předávacího protokolu (Inventáře). • Při ukončení pobytu je nutné vyrovnat všechny finanční závazky vůči azylovému domu. V případě poškození anebo ztráty majetku je nezbytné škodu nahradit dle ustanovení Smlouvy. • Pokud ukončíte svůj pobyt bez vyklizení osobních věcí, bude Váš majetek sbalen, zaprotokolován a uložen po dobu 7 dní a následně předán k likvidaci. • Případné setrvávání v prostorách azylového domu po této lhůtě i vyklizení neoprávněně užívaných prostor může být zpoplatněno. • Pokud je Vám pobyt ukončen výpovědí ze strany poskytovatele dle Smlouvy, bude Vám výpověď doručena do vlastních rukou, v případě Vaší nepřítomnosti zaslána na poslední známou adresu/adresu uvedenou. Před odesláním pošty se Vás pracovníci AD opakovaně pokusí kontaktovat telefonicky. Přijměte prosím svou odpovědnost za to, zda AD poskytujete své aktuální kontakty. • V případě 3 denní nehlášené nepřítomnosti, je výpověď zasílána 4. den, přičemž výpovědní doba je 7 dní počínaje 1. dnem nehlášené nepřítomnosti. • Klient, jehož pobyt je v AD ukončen, opouští službu do 14:00 daného dne.
<p>Úhrady za poskytování služby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Úhrady lze provádět v hotovosti: <ul style="list-style-type: none"> ◦ úhradu za využití pračky a sušičky přebírá proti potvrzení o platbě pracovník recepce, v jeho nepřítomnosti pak sociální pracovník; ◦ úhradu za pobyt přebírá proti potvrzení o platbě sociální pracovník nebo vedoucí služby. • Úhrady lze provádět převodem na účet uvedený ve Smlouvě, pokud jde o: <ul style="list-style-type: none"> ◦ aktuální úhradu za pobyt; ◦ dlužnou platbu za pobyt; ◦ případnou náhradu škody. <p>Sociální pracovník Vám může být nápomocen při zadání platby, budete-li si to přát.</p> • Klienti služby jsou povinni uplatnit veškeré nároky na získání zákonných příjmů (dávky sociální podpory, důchodového pojištění), aby si možnost úhrady pobytu v AD zabezpečili. Pracovníci AD jsou jim k naplňování tohoto nároku plně k dispozici.

Platnost od: 1.5.2024